



## MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS

### Setor de Compras e Licitações

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 903/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 0021/2021**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**ABERTURA: 02/06/2021**

**HORÁRIO: 09h30min**

O MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09h30min do dia 02 de Junho de 2021**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Sentinelado Sul/RS, localizada na Rua Augusta n° 460, se reunirão a Pregoeira e Equipe de Apoio, designados pela portaria n° 108/2019, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando **REGISTRAR PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TORNO, SOLDAS, CORTES E DESBASTE E SERVIÇOS GERAIS NOS EQUIPAMENTOS, MAQUINÁRIOS E VEÍCULOS DO MUNICÍPIO**, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal n° 3.555/2000 e 5.450/2005, Decreto Municipal n° 502, de 19 de junho de 2006, Lei Complementar n° 123/2006 e suas alterações, com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666/93.

### **1 – RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E RETIRADA DO EDITAL:**

1.1. Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos, que seguem:

**Recebimento das Propostas:** até as 09h29min do dia 02 de Junho de 2021, horário de Brasília – DF.  
**Início da Sessão de Disputa de Preços:** às 09h30min do dia 02 de Junho de 2021, horário de Brasília – DF.

1.2. A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br) ou diretamente no Setor de Compras e Licitações na Prefeitura Municipal de Sentinelado Sul/RS, sito na Rua Augusta, 460, Centro, neste Município.

1.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

### **2 - DO OBJETO:**

2.1. O objeto do presente certame consiste em **REGISTRAR PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TORNO, SOLDAS, CORTES E DESBASTE E SERVIÇOS GERAIS NOS EQUIPAMENTOS, MAQUINÁRIOS E VEÍCULOS DO MUNICÍPIO**, com características e especificações conforme descrito no ANEXO I – Termo de Referência, destinado ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Sentinelado Sul/RS, conforme solicitação e indicação de recursos da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos.

2.2. A presente licitação destina-se à escolha da melhor proposta para o bem especificados no ANEXO I deste Edital para constar em registro de preços, a ser fornecido em quantidades compreendidas entre aquelas informadas como mínimas e máximas, quando delas o Município tiver necessidade.

2.3. As quantidades e o prazo de entrega dos bens que vierem a ser adquiridos serão definidos na respectiva Autorização de Fornecimento, que só será emitida dentro do prazo de validade do registro de preço correspondente a 12 meses contados da data de publicação da ata final.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

3.1. Para participação no certame, a licitante deverá atender a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes **DISTINTOS, FECHADOS, NÃO TRANSPARENTES**, identificados, respectivamente, como de n° 1 e n° 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL  
EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL N° 0021/2021**



**MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS**

**Setor de Compras e Licitações**

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

**ENVELOPE Nº 1 – “PROPOSTA FINANCEIRA”**  
**PROPONENTE (Nome Completo da Empresa)**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0021/2021**  
**ENVELOPE Nº 2 – “DOCUMENTAÇÃO”**  
**PROPONENTE (Nome Completo da Empresa)**

**4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

4.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no item 16.2 deste edital, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

4.2. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

4.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório será designado nova data para a realização do certame.

**5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

5.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à pregoeira, diretamente por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

5.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

5.1.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 5 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

5.1.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

5.1.3.1. Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

b) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedades por ações;

c) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

d) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

e) registro comercial, se empresa individual.

5.1.3.2. Se representada por procurador, deverá apresentar:

a) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do código civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes do certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos, o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura ou outorgante como representante legal da empresa.



## MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS

### Setor de Compras e Licitações

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

**Observação 2:** Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deverá assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

5.1.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes a licitação.

5.1.5. As empresas que estejam legalmente enquadradas na condição de microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), que desejam gozar dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, previstos nos arts. 42 à 45, deverão manifestar sua intenção, apresentando junto com os documentos de credenciamento, Termo de Opção pelo Simples, emitido pela Receita Federal ou **declaração, assinada por seu contador e/ ou representante legal**, declarando sob as penas da lei que está legalmente enquadrada na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (ANEXO V).

5.1.6. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos no art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, assinada por seu contador e/ ou representante legal**, declarando sob as penas da lei que está legalmente enquadrada no limite de receita referido acima.

5.1.7. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam com o direito de licitar e contratar com o Município de Sentinelado Sul suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

5.1.8. **Os licitantes deverão apresentar juntamente com os documentos para o credenciamento, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (ANEXO II).**

5.1.9. Toda a documentação apresentada em se tratando de cópia, deverá ser autenticada por Cartório competente, ou por Servidor Municipal, neste caso, com a apresentação do documento original. Esse processo de autenticação por Servidor Municipal deverá ser feito antes da abertura do Pregão.

5.1.10. Caso o licitante não se fará presente na sessão, o mesmo deverá entregar os documentos relativos ao credenciamento fora dos envelopes nº 01 e 02, onde indicamos que a entrega dos envelopes pelos Correios ou até mesmo pessoalmente, seja feita da seguinte forma: 01 (um) envelope grande onde fique os envelopes de proposta e habilitação e os documentos relativos ao credenciamento

## 6. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

6.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, a pregoeira, inicialmente, receberá os envelopes nº.s 1 – PROPOSTA E 2 – DOCUMENTAÇÃO.

6.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

6.3. A Pregoeira realizará o credenciamento das interessadas, os quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para a formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) **apresentar declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (ANEXO II).**

## 7. DA PROPOSTA DE PREÇO

7.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) na proposta financeira, o preço deverá ser indicado em moeda corrente nacional, **preço do valor do item**, até no máximo, **duas casas decimais após a vírgula**, conformidade com a Lei 9.069/95.



## MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS

### Setor de Compras e Licitações

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

c) especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante exigências editalícias;

d) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: o preço, despesas com custo de carga/descarga; transporte/frete; seguro; tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

7.2. A partir da data da assinatura do contrato a contratada deverá observar regularmente os prazos estabelecidos para operacionalização dos serviços referente ao fornecimento do objeto da licitação.

7.3. Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da administração.

7.4. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

7.5. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas ao fornecimento do objeto do presente edital, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, sendo válido o preço cotado, não sendo considerados pleitos de acréscimos a qualquer título.

### 8. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE:

8.1. Somente serão aceitas as propostas financeiras cujo preço ofertado não seja maior que os valores da tabela no **ANEXO I**.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preço superestimado ou inexequível.

### 9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

9.1. Esta licitação é do tipo menor preço e o julgamento será realizado levando em consideração a **menor preço** para o fornecimento do objeto licitado, observando os procedimentos arrolados a seguir.

9.2. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

9.3. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três) oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

9.4. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

9.5. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

9.6. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 9.4 e 9.5.

9.6.1. Dada a palavra a licitante, está disporá de 60s (sessenta segundos) para apresentar nova proposta.

9.7. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

9.7.1. A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 0,01 (um centavo).

9.8. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 18 deste Edital.

9.9. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.



## MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS

### Setor de Compras e Licitações

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

9.10. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a pregoeira negociar diretamente com a proponente melhor classificada para que seja obtido preço melhor.

9.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.12. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

9.13. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

9.14. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às especificações contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 9;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificação, extinção ou criação de direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

9.15. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

9.16. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06 e suas alterações, sendo assegurado, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 5.1.5, deste edital.

9.16.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

9.17. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 9.16 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

9.18. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 9.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

9.19. O disposto nos itens 9.16 a 9.18, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que se enquadre nos termos do item 5.1.5 deste edital.

9.20. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

9.21. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao Setor de Compras e Licitações deste Município, conforme subitem 19.4 deste edital.



## MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS

### Setor de Compras e Licitações

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

9.22. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

## 10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

10.1. Para fins de habilitação neste pregão presencial, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº. 2, os seguintes documentos:

### 10.1.1. Habilitação Jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual.

b) Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, também acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 10.1.2. Qualificação Técnica:

a) Certidão de Registro e Regularidade da empresa licitante junto ao órgão competente (CREA/CAU), caso a mesma seja dispensada, deverá entregar a declaração emitida pelo órgão competente (CREA/CAU) de que a empresa está dispensada do Registro;

b) Certidão de Registro e Regularidade do Responsável Técnico junto ao órgão competente (CREA/CAU);

c) Licença Ambiental de Operação da Jazida, expedida pelo Órgão Ambiental competente;

d) Registro no DNPM (Departamento Nacional de Produção Mineral) da jazida;

### 10.1.3. Qualificação Econômica Financeira:

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 dias anteriores;

### 10.1.4. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Comprovante de inscrição e de situação cadastral no CNPJ, emitido pela Receita Federal;

b) Prova de Regularidade Fiscal com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Conjunta de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais, à Dívida Ativa da União e a Seguridade Social. Alterada pela Portaria nº 443 do Ministério da Fazenda;

c) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

d) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

e) Certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

f) Certidão que prove a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.1.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, os documentos deverão ser apresentados mesmo com restrições, porém a empresa não será inabilitada (Art. 42, da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações).

10.1.4.2. A não regularização da documentação, no prazo fixado no art. 42, da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, implicará na inabilitação do licitante, sem prejuízo das penalidades previstas no item 17.1, alínea “a”, deste edital.

10.1.4.3. Ocorrendo a situação prevista no item 10.1.4.1, a sessão do pregão será suspensa, podendo a pregoeira fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

### 10.1.5. Declarações:

a) Declaração, assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (ANEXO V);



## MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS

### Setor de Compras e Licitações

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

b) Termo de Opção pelo Simples, emitido pela Receita Federal ou Declaração **firmada por contador e/ou representante legal** de que a empresa está enquadrada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) se for o caso (ANEXO VI);

c) Declaração de idoneidade para contratar ou licitar com a Administração Pública (ANEXO VII).

10.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída conforme disposto no parágrafo 3º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, por Certificado de Registro Cadastral, com validade plena; conforme Decreto nº 7.654 de 06 de Dezembro de 2002, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado.

**Observação:** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo, com antecedência à realização da sessão de pregão, no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

10.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da pregoeira pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

### 11. DA ADJUDICAÇÃO:

11.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

11.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda o edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de decorrer por parte da licitante.

### 12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

12.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

12.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término no prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

12.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

12.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida de recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

### 13. DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

13.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

13.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, deste que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.



## **MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS**

### **Setor de Compras e Licitações**

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

13.3. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados conforme previsto neste Edital, ou então, revogará a Licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

13.4. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da contratada, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

#### **14. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:**

14.1. O prazo máximo para a entrega será de 02 (dois) dias úteis, a partir da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos, em local a ser indicado pela secretaria. O prazo poderá ser prorrogado desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência públicos.

14.1.1. O objeto será recebido:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação de exame quantitativo e qualitativo.

14.1.2. O objeto deverá ser entregue durante a vigência da validade da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido no item 16.1 deste Edital.

14.2. Havendo rejeição do objeto licitado por parte da Comissão de Recebimento, na hipótese de estar em desacordo com as especificações e condições em que foi licitado, a empresa deverá retirá-lo do lugar onde se encontra armazenado, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da comunicação para assim proceder, sob pena de multa moratória correspondente a 0,5% (meio por cento) sobre o valor do objeto rejeitado por dia de armazenamento excedente, e promover a imediata substituição do mesmo, facultado ao Município devolver o bem ao local de origem mediante remessa com frete a pagar para cuja providência desde já fica expressamente autorizada.

#### **15. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

15.1. O recebimento do produto será acompanhado e fiscalizado por servidor especialmente designado pela Secretaria solicitante da Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul/RS.

15.2. A fiscalização será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul/RS e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

15.3. A contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o produto entregue, se em desacordo com o contrato.

15.4. Quaisquer exigências da Fiscalização do Contrato inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

15.5. A Contratada responde, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à Administração e/ou terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, e deve comunicar imediatamente, por escrito, à Contratante, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional.

15.6. Em caso de não conformidade, a Contratada será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providências do artigo 69 da lei nº 8.666/93, no que couber.

#### **16. DO RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO:**

16.1. O recebimento do objeto da licitação se dará conforme o disposto nos parágrafos do inciso II do artigo 73 da Lei nº 8.666/93.

16.2. O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.





## **MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS**

### **Setor de Compras e Licitações**

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

16.3. O pagamento será feito até o 10º (décimo) dia útil após a data do recebimento definitivo do objeto licitado, através de Nota de Empenho, mediante emissão de Nota Fiscal/Fatura correspondente e com observância do estipulado pelo art. 5º da Lei Federal nº 8.666/93.

16.3.1. Os pagamentos mediante a emissão de qualquer modalidade de Ordem Bancária, serão realizados desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

16.4. A critério da contratante, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir dívidas de responsabilidade da Contratada para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **17.1. Das obrigações da Contratante**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Contratante:

- I) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços, dentro das normas deste Contrato;
- II) Prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitado sobre o objeto deste Contrato;
- III) Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato;
- IV) Atestar notas fiscais / faturas e efetuar os pagamentos à CONTRATADA;
- V) Aplicar as sanções administrativas contratuais.

### **17.2. Das Obrigações da Contratada**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

- I) Emitir nota fiscal correspondente à venda total do objeto;
- II) Entregar a totalidade dos itens, por ocasião do pagamento integral realizado pela CONTRATANTE;
- III) Responder por todos ou quaisquer danos materiais ou pessoais causados dolosa ou culposamente por seus empregados ou prepostos aos bens da CONTRATANTE, quando do fornecimento dos bens objeto da licitação, providenciando a correspondente indenização;
- IV) Comunicar imediatamente, por escrito a CONTRATANTE, através da Fiscalização do Contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

## **18. DAS PENALIDADES:**

18.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: advertência e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;
- b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e advertência;
- c) deixar e manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;
- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência e multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado da contratação;
- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite 30 (trinta) dias, após as quais será considerado como execução contratual: multa diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato.



## MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS

### Setor de Compras e Licitações

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

18.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

18.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## 19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de Compras e Licitações, de segunda a sexta feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 13h00min às 16h00min ou pelo endereço eletrônico [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br). É necessário que ao fazer o download do edital, seja informado o Setor de Compras e Licitações, via e-mail [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br) da retirada do mesmo, para que possamos comunicar possíveis alterações que se fizerem necessárias. O Setor de Compras e Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital.

19.2. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Sentinela do Sul, Setor de Compras e Licitações, sito na Rua Augusta nº 460; via e-mail – [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br) ou pelo telefone (51) 3679.1082, no horário compreendido entre 9h00min e 16h00min, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

19.3. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Setor de Compras e Licitações.

19.4. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes ao ora fixado.

19.5. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de telefone.

**19.6. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor público da Administração contratante, ou, ainda, publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.**

19.7. A proponente que vier a ser contratado ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo art. 65 § 1º, da Lei nº. 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

19.8. O contratado será responsabilizado pelos danos causados diretamente ao contratado ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato.

19.9. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

19.10. A administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº. 8.666/93).

19.11. Fica eleito o Foro da Comarca de Tapes/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

## 20. DOS ANEXOS DO EDITAL:

20.1. Integram o presente edital, dele fazendo parte como transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo de Declaração de Ciência de Cumprimento de Requisitos de Habilitação;

ANEXO III - Formulário para Apresentação da Proposta de Preço;

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;



**MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS**

**Setor de Compras e Licitações**

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

ANEXO V - Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO VI – Modelo de Declaração de que Não Emprega Menor de Idade;

ANEXO VII - Modelo de Declaração de Idoneidade;

ANEXO VIII – Modelo de Credenciamento.

Sentinela do Sul, 10 de maio de 2021.

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Paulo Ricardo de Souza Duarte**

Assessor Jurídico

OAB nº 30.919

**José Flávio Raphaelli Trescastro**  
Prefeito Municipal

**MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS****Setor de Compras e Licitações**

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

PROCESSO LICITATÓRIO N° 903/2021

PREGÃO PRESENCIAL N° 0021/2021

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	QUANTIDADE ESTIMATIVA	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	PREÇO UNITÁRIO
01	800	HORAS	Serviço de TORNO	R\$ 95,00
02	800	HORAS	Serviço de SOLDA MIG	R\$ 140,00
03	3000	HORAS	LIBRAS em corte com OXIGÊNIO	R\$ 6,50
04	800	HORAS	Serviço de DESBASTE DE PEÇAS (com uso de disco de desbaste, retífica, furadeira entre outros equipamentos necessários)	R\$ 65,00
05	1400	HORAS	DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PEÇAS para serviço em TORNO, SOLDAS, CORTE E DESBASTE	R\$ 55,00
06	1000	HORAS	Serviço para uso de 01 VARETA DE SOLDA 48	R\$ 4,20
07	1000	HORAS	Serviço para uso de 01 VARETA DE SOLDA 46	R\$ 4,00
08	300	KM	Socorro por km	R\$ 7,00



**MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS**

**Setor de Compras e Licitações**

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 903/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 0021/2021**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
(razão social da empresa)

CNPJ n° \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_ (n° de  
inscrição) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(endereço completo)

Por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4° da lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e no item 5.3, alínea “b” do mesmo Edital, e para os fins do Pregão Presencial n° 0021/2021, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão em epígrafe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

Nome ou Carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou Carimbo: \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS****Setor de Compras e Licitações**

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)**PROCESSO LICITATÓRIO N° 903/2021****PREGÃO PRESENCIAL N° 0021/2021****ANEXO III - FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO**\_\_\_\_\_  
(razão social da empresa)CNPJ n° \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_ (n°  
deinscrição) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(endereço completo)

Por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial n° 0021/2021, vem apresentar a seguinte proposta de preço:

ITEM	QUANTIDADE ESTIMATIVA	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	PREÇO UNITÁRIO
01	800	HORAS	Serviço de TORNO	
02	800	HORAS	Serviço de SOLDA MIG	
03	3000	HORAS	LIBRAS em corte com OXIGÊNIO	
04	800	HORAS	Serviço de DESBASTE DE PEÇAS (com uso de disco de desbaste, retífica, furadeira entre outros equipamentos necessários)	
05	1400	HORAS	DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PEÇAS para serviço em TORNO, SOLDAS, CORTE E DESBASTE	
06	1000	HORAS	Serviço para uso de 01 VARETA DE SOLDA 48	
07	1000	HORAS	Serviço para uso de 01 VARETA DE SOLDA 46	
08	300	KM	Socorro por km	

Prazo de validade da proposta (mínimo de sessenta dias): \_\_\_\_\_

N° da conta corrente: Banco (código) Agência (cód):

Telefone / Fax / E-mail para contatos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Local e Data\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela Empresa

Nome ou Carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou Carimbo: \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS**

**Setor de Compras e Licitações**

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 903/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 0021/2021**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

\_\_\_\_\_(razão social da empresa) CNPJ n° \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_(n° de inscrição)\_\_\_\_\_,(endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data não existem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

Nome ou Carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou Carimbo: \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS**

**Setor de Compras e Licitações**

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 903/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 0021/2021**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENOR**

**Aprovada pelo Decreto N° 4358, de 05 de Setembro de 2002.**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Sentinela do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura





**MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS**

**Setor de Compras e Licitações**

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 903/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 0021/2021**

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Para fins do disposto no item 5.1.5 do Edital de Pregão Presencial n°. 0021/2021, declaro, sob as penas da lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n°. \_\_\_\_\_, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar n°. 123, de 14.12.2006 e suas alterações, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto n° 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n° 123, de 14.12.2006 e suas alterações, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do contador e/ ou representante legal da empresa)

Nome ou Carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou Carimbo: \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS**

**Setor de Compras e Licitações**

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 903/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 0021/2021**

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa) CNPJ n° \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_ (n° de inscrição) \_\_\_\_\_, (endereço

completo), declara, sob as penas da Lei, que:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 05 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal n° 8.666/93 e alterações posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

Nome ou Carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou Carimbo: \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS**

**Setor de Compras e Licitações**

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000

Fone/fax: (51) 3679.1082/3679.1067

Site: [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br)

Email: [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 903/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 0021/2021**

**ANEXO VIII - CREDENCIAMENTO**

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa) CNPJ n° \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_ (n° de inscrição) \_\_\_\_\_, (endereço completo), credencia o Senhor (a) \_\_\_\_\_, residente e domiciliada a \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, conferindo-lhe todos os poderes necessários à prática de quaisquer atos relacionados ao Pregão Presencial n°. 0021/2021, Tomada de Preços, assim como os poderes específicos para assinar o contrato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

Nome ou Carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou Carimbo: \_\_\_\_\_